

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МККЦ»
Е.А. Федотова
«21» августа 2017 г.



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ **муниципального бюджетного учреждения культуры** **«Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окुловского** **муниципального района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регулируют порядок пользования услугами муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- создания единого информационно - методического, досугового пространства по различным направлениям культурно - досуговой деятельности;
- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2. Права и обязанности посетителей.

2.1. Посетители обязаны:

- ознакомиться с правилами посещения учреждения;
- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;
- в установленном порядке приобретать входной билет или иной документ, дающий право прохода в филиал «Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая» муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» (далее - Музей) и сохранять его до конца мероприятия;
- приходить не менее чем за 10 минут до начала мероприятия;
- перед началом мероприятия снять верхнюю одежду и головные уборы;

- соблюдать правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу учреждения;
- в случае нарушения общественного порядка посетителями, обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, необходимости оказания медицинской помощи сообщить об этом специалисту Учреждения;
- в случае причинения ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости Учреждения, стоимости доставки и установки указанного имущества;

2.2. Посетитель имеет право:

- посещать мероприятия в порядке, установленном настоящими Правилами;
- свободного выбора культурно - досуговых мероприятий в соответствии со своими потребностями и интересами;
- получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых учреждением услуг;
- воспользоваться при необходимости аптечкой первой медицинской помощи, находящейся в Учреждении;
- оставлять замечания, отзывы, предложения о работе учреждения в «Книге отзывов и предложений».

2.3. Запрещается:

- оставлять детей без присмотра;
- находиться в помещении в верхней, спортивной или грязной одежде, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических либо иных токсических средств;
- пользоваться сотовыми телефонами во время мероприятия;
- перемещаться по Музею во время мероприятия;
- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.), легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и материалы;
- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества;
- курить в здании Учреждения и прилегающей территории, кроме специально отведённого места,
- осуществлять торговлю без предварительного согласования с администрацией учреждения;
- активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения;
- посещать Учреждение с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия);

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;
- пытаться проникнуть в служебные помещения, а также в экспозиции Музея при отсутствии входного билета.

3. Права и обязанности администрации учреждения.

- 3.1. При нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории ДК без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).
- 3.2. Администрация Учреждения обязана по требованию посетителя предоставить информацию о перечне оказываемых Учреждением услуг.
- 3.3. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

4. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- 4.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.
- 4.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.
- 4.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.
- 4.4. Детей, оставленных родителями без присмотра.
- 4.5. За утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

5. Заключительные положения

- 5.1. Возврат билетов и их обмен осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Претензии и обращения граждан подлежат рассмотрению администрацией учреждения в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном действующим законодательством порядке. Информация о принятии решения по конкретному заявлению получателя услуг направляется на его почтовый адрес.