

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175321004341 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2026 за ГРН 2265300187315



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
округа Новгородской области
от 28.04.2026 № 1141

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района Новгородской области
от 01.02.2017 № 99

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Окуловский культурно-краеведческий Центр»

г. Окуловка
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский культурно-краеведческий Центр» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 01.02.2017 года № 99 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский культурно-краеведческий Центр».

Сокращенное наименование: МБУК «Окуловский ККЦ».

1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области» (далее - Собственник имущества).

1.7. Место нахождения Учредителя: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

1.8. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет филиал.

1.9.1. Полное наименование филиала: филиал «Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая», расположенный по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.9. (далее филиал Учреждения).

1.9.2. Деятельность филиала Учреждения осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационно - методическое обеспечение муниципальных учреждений культуры Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учреждения культуры), создание условий для обеспечения населения Окуловского муниципального округа Новгородской области услугами по организации досуга, формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- информационно - методическое обеспечение Учреждений культуры в сфере культуры (далее - установленная сфера);

- создание единого информационно - методического, досугового пространства по различным направлениям культурно - досуговой деятельности;

- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. сбор, анализ и обработка информации о деятельности культуры района;

2.3.2. изучение, обобщение и распространение опыта работы, распространение методической информации и других материалов;

2.3.3. оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений районных конкурсов и фестивалей, проведении культурно-массовых мероприятий, деятельности клубных формирований;

2.3.4. организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров;

2.3.5. проведение массовых, театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.6. публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.7. формирование, учёт, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда;

2.3.8. организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий, проведение тематических мероприятий, выставок.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального округа Новгородской области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

издавать приказы;

применять к работникам Учреждения меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определять структуру Учреждения и штатное расписание;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку и утверждение должностных инструкций;

вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций и должностных лиц информацию и документы, необходимые для осуществления уставных видов деятельности;

привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, созданных в процессе деятельности, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность;

обеспечивать эффективность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

обеспечивать размещение отчетов о деятельности Учреждения на сайте или публикацию в средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Учреждение не имеет представительств.

3.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско - правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4.2.5. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя;

4.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

4.4.3. планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.4.4. утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.4.5. от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4.4.6. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.4.8. назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

4.4.9. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.4.10. устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.4.11. управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.4.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность:

4.5.1. за достоверность статистической, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности;

4.5.2. за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральным законом, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.3. Учреждение обязано использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению; не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять его текущий ремонт.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник имущества Учреждения.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества Учреждения сведения о приобретённом имуществе.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещённые законом поступления.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.10. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, его заместитель, а если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п. 2 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом, в силу ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении

существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Должностные инструкции.
- 2) Журналы теоретического и производственного обучения.
- 3) Книга регистрации приказов по личному составу.
- 4) Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- 5) Книга учета исходящих документов.

- 6) Книга учета входящих документов.
- 7) Личные дела работников.
- 8) Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 9) Передаточный акт государственного имущества в оперативное управление.
- 10) Положение об оплате труда работников Учреждения
- 11) Положение о предоставлении платных услуг.
- 12) Положение о премировании и материальном стимулировании работников.
- 13) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 14) Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.
- 15) Расписание занятий клубных формирований.
- 16) Штатное расписание.
- 17) Иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Комитетом;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.