

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Новгородской области

ОГРН 1175321004341

в ЕГРЮЛ внесена запись

от " 31 " мая 2017 г.

за ОГРН 1175321004341

Зам. И.И.Иванов

М.П.



Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 01.02.2017 № 99

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр  
Окуловского муниципального района»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.02.2017 № 99.

1.2. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района».

Сокращенное наименование: МБУК «МККЦ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 174350 г. Окуловка, Новгородской области, ул. Кирова, д. 9.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: 174350 г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

1.7. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является Окуловский муниципальный район (далее - Собственник имущества).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение имеет филиал.

1.10.1. Полное наименование филиала: филиал «Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая», расположенный по адресу: 174350, Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.9. (далее филиал Учреждения)

1.10.2. Деятельность филиала Учреждения осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет представительств.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации,

имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, лицевой счет в отделении по Боровичскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области, проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является финансово-бухгалтерское, информационно - методическое обеспечение муниципальных учреждений культуры, создание условий для обеспечения населения Окуловского муниципального района услугами по организации досуга, формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (далее - Учреждения культуры).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- информационно - методическое обеспечение Учреждений культуры в сфере культуры и туризма (далее - установленная сфера);
- финансово-бухгалтерское обслуживание комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - Комитета);
- создание единого информационно - методического, досугового пространства по различным направлениям культурно - досуговой деятельности;
- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление финансово-бухгалтерской деятельности комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района;

2.3.2. сбор, анализ и обработка информации о деятельности культуры района;

2.3.3. изучение, обобщение и распространение опыта работы, распространение методической информации и других материалов.

2.3.4. оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений районных конкурсов и фестивалей, проведении культурно-массовых мероприятий, деятельности клубных формирований;

2.3.5. организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, конкурсов, смотров;

2.3.6. проведение массовых, театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.7. организация доставки участников районных и областных мероприятий, оборудования к местам проведения мероприятий и обратно и автотранспортное обслуживание Комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее Комитет);

2.3.8. публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.9. формирование, учёт, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда;

2.3.10. организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий, проведение тематических мероприятий, выставок.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.3. Учреждение обязано использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению; не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять его текущий ремонт.

3.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник имущества Учреждения.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества Учреждения сведения о приобретенном имуществе.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета Окуловского муниципального района, выделенные Учреждению в установленном порядке; имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления; безвозмездные поступления от физических и

юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

издавать приказы;

применять к работникам Учреждения меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определять структуру Учреждения и штатное расписание;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку и утверждение должностных инструкций;

вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций и должностных лиц информацию и документы, необходимые для осуществления уставных видов деятельности;

требовать от учреждений культуры своевременного предоставления необходимых документов для финансово - бухгалтерского обслуживания, учета и контроля;

привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Комитета и Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, созданных в процессе деятельности, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность;

обеспечивать эффективность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

обеспечивать размещение отчетов о деятельности Учреждения на сайте или публикацию в средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

5.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

5.2.5. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

5.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

5.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

5.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством

Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения на определенный срок.

#### 5.4. Компетенция директора Учреждения:

5.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

5.4.3. планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.4.4. утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.5. от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

5.4.6. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.4.8. назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

5.4.9. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

5.4.11. управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.4.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность:

5.5.1. за достоверность статистической, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности;

5.5.2. за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Отношения работников Учреждения и директора Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Содержание трудового договора оговаривается при приеме на работу, при этом положение работника не может быть ухудшено, а права ограничены условиями трудового договора по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

6.6. Члены трудового коллектива имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения решает вопрос о необходимости заключения в Учреждении коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

6.8. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

6.10. Работник обязан возместить ущерб, причиненный Учреждению им, в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального района.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
*девяти* листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 1 по Новгородской  
области



*Ю.Г. Волнухина*